

# Štatút školského parlamentu pri ZŠ s MŠ Malonecpalská ulica 206/37, 971 01 Prievidza

## Článok 1

Školský parlament (ďalej ŠP) je iniciatívnym a pomocným orgánom, vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na Základnej škole s materskou školou, Malonecpalská ulica 206/37, 971 01 Prievidza.

## Článok 2

1. Členmi ŠP sú žiaci ZŠ, volení priamou voľbou v kmeňovej triede školy.
2. Členovia ŠP sú volení podľa kľúča takto:
  - a) jeden až dvaja žiaci z každej triedy 5., 6., 7., 8., 9. ročníka
  - b) v prípade neprítomnosti má zvoleného svojho zástupcu
3. Na zasadnutiach ŠP sa zúčastňuje pedagóg ako zástupca pedagógov školy (koordinátor ŽSR). Tento je poverený riaditeľom školy zastupovať všetkých pedagógov na zasadnutiach ŠP a pomáhať organizovať a riadiť zasadnutia ŠP. Počas zasadnutí je nápomocný predsedovi ŠP. Pomáha mu organizovať a riadiť zasadnutia ŠP a aktivity ňou organizované. Na zasadnutia môžu byť prizvaní:
  - a) riaditeľ školy
  - b) člen /zástupca/ ŠP
  - c) výchovný poradca
  - d) koordinátori jednotlivých činností
  - e) podľa potreby iní zástupcovia, ktorí pracujú s deťmi a zastupujú ich záujmy
4. ŠP je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých žiakov
5. ŠP môže pozvať na svoje zasadnutie ktoréhokoľvek žiaka školy.

## Článok 3

ŠP na svojom ustanovujúcom zasadnutí

- a) spomedzi členov tajnou voľbou zvolí predsedu
- b) vyhotoví protokol o ustanovení ŠP, ktorý obsahuje:
  - dátum ustanovenia
  - menný zoznam členov
  - program stretnutia
- c) oboznámi sa so Štatútom školského parlamentu, odhlasuje ho
- d) činnosť ŠP sa bude ďalej riadiť podľa tohto vzorového štatútu, ktorý môže byť ňou upravený
- e) na zmenu štatútu alebo jeho doplnenie je potrebný súhlas aspoň trojpäťinovej väčšiny všetkých členov ŠP.

## Článok 4

ŠP sa schádza pravidelne spravidla jedenkrát mesačne, zasadnutia zvoláva predseda ŠP (okrem ustanovujúcej schôdze) na podnet zástupcu pedagógov. Podľa potreby sa môže zvolávať aj viackrát v mesiaci. V období, kedy sa dodržiavajú protipandemické opatrenia sa členovia ŠP stretávajú online cez ZOOM platformu.

1. Z každého rokovania sa spíše zápisnica. Zápisnica obsahuje menný zoznam prítomných členov, prizvaných hostí, program zasadnutia, prerokované problémy, návrhy, podnety, sťažnosti, závery a uznesenia. V prípade hlasovania to musí byť uvedené v zápisnici.
2. Na platné uznesenie je potrebný súhlas aspoň trojpäťinovej väčšiny prítomných žiakov.
3. V prípade potreby sa predseda ŠP obracia na riaditeľa školy prostredníctvom zástupcu pedagógov – prostredníctvom koordinátora ŠP.

## Článok 5

Do pôsobnosti ŠP patrí:

- a) právo podávať návrhy na kúpu, zaobstaranie učebných pomôcok
- b) právo podávať návrhy na skrášľovanie tried, chodieb celej budovy a areálu školy, a tak aktívne pomáhať pri estetizácii školy
- c) právo podávať návrhy na zmenu či doplnenie Školského poriadku pre žiakov školy
- d) právo dohliadať na dodržiavanie práv detí, aby sa ich práva neporušovali zo strany detí aj dospelých
- e) právo upozorniť na porušovanie práv detí
- f) dbať na ochranu, bezpečnosť a zdravie pri vyučovaní aj mimo vyučovania prostredníctvom pedagógov
- g) povinnosť oznámiť príslušnému učiteľovi nedostatky v triedach
- h) podávať návrhy a námety na šetrenie elektrickou energiou a vodou
- i) podávať návrhy na ekologizáciu školy a jej zdravé životné prostredie
- j) organizovať alebo spolupôsobiť pri rôznych akciách a súťažiach, ako je napríklad:
  - zber papiera a iných druhotných surovín
  - karneval
  - imatrikulácia
  - kultúrne aktivity
  - športové aktivity
  - realizácia projektov
  - podávanie návrhov na zlepšenie celkového imidžu školy

V Prievidzi, dňa 7.4.2022